

**REGULAMIN
ZESPOŁÓW
FUNKCJONUJĄCYCH
W STRUKTURZE
RADY PEDAGOGICZNEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. MARSZAŁKA JÓZEFA
PIŁSUDSKIEGO
W PIĄTKU**

Piątek 10 lutego 2006r.

REGULAMIN
ZESPOŁÓW FUNKCJONUJĄCYCH
W STRUKTURZE RADY PEDAGOGICZNEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. MARSZAŁKA JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO
W PIĄTKU

§ 1

Postanowienia ogólne

1. W Szkole Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego funkcjonują zespoły powołane zgodnie z postanowieniami Statutu.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły.
3. W ramach zespołów oraz poza ich strukturami można tworzyć sekcje.
4. Pracą sekcji kieruje nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły.
5. Skład osobowy poszczególnych zespołów i sekcji określa dyrektor uwzględniając specyfikę nauczanych przez nauczycieli przedmiotów i rodzaj zadań do wykonania.
6. Skład zespołów i sekcji może ulec zmianie w ciągu roku szkolnego.

§ 2

Zespoły i sekcje

1. **Zespół Nauczycieli Kształcenia Zintegrowanego** tworzą wszyscy nauczyciele kształcenia zintegrowanego klas I – III.
2. **Zespół Nauczycieli Bloku Humanistycznego** tworzą nauczyciele następujących przedmiotów: język polski, historia i społeczeństwo, sztuka (muzyka i plastyka), religia, bibliotekoznawstwo.
3. **Zespół Nauczycieli Bloku Matematyczno-Przyrodniczego** tworzą nauczyciele następujących przedmiotów: matematyka, przyroda, technika, informatyka.
4. **Zespół Nauczycieli Języków Obcych** tworzą nauczyciele języka angielskiego.
5. **Zespół Nauczycieli Wychowania Fizycznego** tworzą nauczyciele tego przedmiotu.
6. **Zespół Nauczycieli Wychowawców** tworzą nauczyciele wychowawcy.
Zespół pracuje w \ dwóch sekcjach:
 - a) sekcja wychowawców klas kształcenia zintegrowanego (klas I – III)
 - b) sekcja wychowawców klas czwartych
 - c) sekcja wychowawców klas piątych
 - d) sekcja wychowawców klas szóstych.

7. **Zespół ds. wewnątrzszkolnego mierzenia jakości pracy szkoły** tworzą nauczyciele różnych specjalności powołani przez dyrektora szkoły. W skład zespołu obligatoryjnie wchodzi przewodniczący zespołów wymienionych w ust. 1 – 6 oraz pedagog szkolny.
8. **Zespół doradczy dyrektora szkoły** tworzą nauczyciele wybrani spośród grona pedagogicznego podczas posiedzenia
9. Szczegółowy rodzaj zadań do wykonania przez Zespół ds. wewnątrzszkolnego mierzenia jakości pracy szkoły określa dyrektor szkoły, przy ścisłej współpracy i pozytywnym zaopiniowaniu Rady Pedagogicznej, w „Harmonogramie wewnątrzszkolnego mierzenia jakości pracy szkoły” przyjęty do realizacji uchwałą Rady Pedagogicznej.
10. Sekcja liczy od 2 do 8 osób (liczba osób w zespole jest zmienna) wyznaczonych przez dyrektora spośród wszystkich nauczycieli.
11. Osoba koordynująca pracą zespołu/sekcji odpowiedzialna jest za wykonanie zadania, które zostało wyznaczone nauczycielom tworzącym sekcję/zespół.

§ 3

Plan pracy zespołu

1. Każdy zespół pracuje zgodnie z opracowanym i zatwierdzonym przez dyrektora/wicedyrektora „Planem pracy zespołu...”.
2. Plan pracy zespołu musi uwzględniać następujące zadania:
 - a) diagnozę wiedzy i umiejętności uczniów
 - b) wymianę doświadczeń pedagogicznych (np. lekcje otwarte, opracowywanie i prezentacje ciekawych planów metodycznych itp.)
 - c) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów (np. organizacja konkursów przedmiotowych, międzyprzedmiotowych i uroczystości/impres ogólnoszkolnych/środowiskowych)
 - d) doskonalenie warsztatu pracy (np. projekt międzyprzedmiotowy, opracowywanie testów – w tym testów czytania ze zrozumieniem, sprawdzianów, dyktand, itp.)
 - e) opracowywanie raportów z pojedynczych badań
 - f) spotkania doskonaląco - informacyjne, służące m.in. wymianie doświadczeń z ukończonych przez członków form doskonalenia
 - g) opracowywanie referatów i wygłaszanie w ramach WDN podczas szkoleń Rad Pedagogicznych
 - h) inne zadania określone przez członków danego zespołu.
3. W planie pracy zespołu należy wskazać nauczycieli odpowiedzialnych za wykonanie poszczególnych zadań.
4. Plan pracy zespołu sporządzony jest w dwóch egzemplarzach (jeden pozostawiony jest po zatwierdzeniu w dokumentacji dyrekcji szkoły) przy wykorzystaniu techniki komputerowej.

§ 4

Zadanie zespołów, zadania przewodniczącego zespołu

1. **Zadaniem zespołów określonych w § 2, ust. 1- 8** jest szeroko rozumiane doskonalenie i unowocześnianie procesu dydaktyczno-wychowawczego służące podnoszeniu jakości pracy nauczycieli i szkoły oraz zaspakajaniu potrzeb edukacyjnych uczniów umożliwiających rozwijanie talentów i zainteresowań.
2. **Zadanie Zespołu ds. mierzenia jakości pracy szkoły** jest organizowanie i przeprowadzanie badań z zakresu wewnątrzszkolnego mierzenia jakości pracy szkoły, wynikających z przyjętych w szkole obszarów i standardów pracy, przygotowanie narzędzi badawczych, opracowanie raportów, opracowywanie projektu rocznego Raportu z wewnątrzszkolnego mierzenia jakości pracy i terminowe przedkładanie dyrektorowi szkoły, wspomaganie zespołów/sekcji wymienionych w § 2 w realizacji przydzielonych zadań.
3. **Zadaniem Zespołu wychowawców** jest przygotowanie do planu wychowawczego szkoły propozycji zadań i sposobów ich realizacji, wymiana doświadczeń z zakresu organizacji procesu wychowawczego, popularyzacja wśród uczniów i ich rodziców literatury popularnonaukowej, aktów prawnych i innych dokumentów, których problematyka dotyczy szeroko pojętego wychowania, profilaktyki uzależnień, praw dziecka, praw i obowiązków ucznia, przeprowadzanie szkoleń dla/wśród rodziców.
4. **Zadaniem zespołu doradczego** jest ścisła współpraca z dyrekcją szkoły w związku z przydzielaniem nauczycielom Nagród dyrektora, dodatków motywacyjnych, innych wyróżnień oraz rozstrzyganie bieżących spraw szkolnych w celu podnoszenia jakości pracy szkoły we wszystkich jej obszarach. Wszystkich członków zespołu obowiązuje zachowanie i przestrzeganie ścisłej tajemni służbowej. Cechuje ich prawdomówność, sprawiedliwość, szczerść wypowiedzi, obiektywizm.
5. Do zadań przewodniczącego zespołu należy:
 - a) organizowanie pracy zespołu
 - b) monitorowanie rytmiczności wykonania zadań zaplanowanych do realizacji
 - c) przedkładanie, w wyznaczonym czasie, dyrektorowi szkoły podpisanego planu pracy zespołu
 - d) sporządzanie, przy wykorzystaniu techniki komputerowej, półrocznego i rocznego sprawozdania z działalności poszczególnych zespołów.

- e) organizowanie i przeprowadzanie, w uzgodnieniu z przewodniczącym (koordynatorem) zespołu ds. wewnątrzszkolnego mierzenia jakości pracy szkoły, badań zaplanowanych przez zespół
- f) dokumentowanie pracy zespołu (protokoły z posiedzeń zespołu, wypracowane materiały, raporty z przeprowadzonych badań, itp.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Zmiany w regulaminie wprowadza dyrektor szkoły.
2. Załącznikami do Regulaminu są składy osobowe poszczególnych zespołów i sekcji oraz „Harmonogram wewnątrzszkolnego mierzenia jakości pracy szkoły”.
3. Załączniki, o których mowa w ust.2, określone będą w każdym roku szkolnym.

Z dokumentem zapoznano podczas posiedzenia Rady Pedagogicznej w dniu 27 lutego 2006r. i jednogłośnie uchwałą Rady Pedagogicznej przyjęto do realizacji z dniem przyjęcia.

.....
(pieczętka i podpis dyrektora szkoły)

ZAŁĄCZNIK
DO REGULAMIN ZESPOŁÓW FUNKCJONUJĄCYCH W
STRUKTURZE RADY PEDAGOGICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. MARSZAŁKA JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W PIĄTKU

I. Zespół kształcenia zintegrowanego:

- 1) p. mgr Grabarek Wanda – przewodnicząca
- 2) p. mgr Kazimierczak Teresa
- 3) p. mgr Tomczyk Małgorzata
- 4) p. mgr Raj Aleksandra
- 5) p. mgr Kałużyńska Beata
- 6) p. mgr Wasiak Aleksandra
- 7) p. mgr Skowron Marzena
- 8) p. mgr Wróblewska Magdalena
- 9) p. mgr Fijałkowska Czesława

II. Zespół Nauczycieli Bloku Humanistycznego:

- 1) p. mgr Bednarek Regina - przewodnicząca
- 2) p. mgr Stępiak Mariann
- 3) p. mgr Marczak Zofia
- 4) p. mgr Przybylak Anna
- 5) p. mgr Bednarek Krzysztof
- 6) p. mgr Tomczyk Małgorzata
- 7) p. mgr Szymczak Bożena
- 8) p. mgr Fijałkowska Czesława
- 9) p. mgr Zdonek Marianna
- 10).p. mgr Pałczyńska Dorota
- 11). p. mgr Tomalak Maria

III. Zespół Nauczycieli Bloku Matematyczno-Przyrodniczego:

- 1) p. mgr inż. Śnieg Elżbieta - przewodnicząca
- 2) p. mgr Wasiak Barbara
- 3) p. mgr Wróblewska Magdalena
- 4) p. mgr inż.. Kazimierczak Tadeusz
- 5) p. mgr Skowron Marzena
- 6) p. Wojciechowski Radosław

IV. Zespół Nauczycieli Języków Obcych:

- 1) p. mgr inż. Sobieraj Maria – przewodnicząca
- 2) p. mgr Adamiak Agnieszka

V. Zespół Nauczycieli Wychowania Fizycznego:

- 1) p. mgr Bednarek Krzysztof – przewodniczący
- 2) p. Urbańska Halina
- 3) p. mgr Wróblewska Magdalena
- 4) p. mgr Raj Aleksandra

VI. Zespół Nauczycieli Wychowawców:

- p. mgr inż. Sobieraj Maria - przewodnicząca

1) sekcja wychowawców klas kształcenia zintegrowanego:

- a) p. mgr Tomczyk Małgorzata – koordynator
- b) p. mgr Kazimierczak Teresa
- c) p. mgr Raj Aleksandra
- d) p. mgr Grabarek Wanda
- e) p. mgr Kałużyńska Beata
- f) p. mgr Wasiak Aleksandra
- g) p. mgr Skowron Marzena
- h) p. mgr Wróblewska Magdalena

2) sekcja wychowawców klas czwartych:

a) p. mgr Stępnia Marianna – koordynator

- b) p. mgr inż. Kazimierczak Tadeusz

3) sekcja nauczycieli klas piątych:

- a) p. mgr Wasiak Barbara – koordynator
- b) p. mgr inż. Sobieraj Maria
- c) p. mgr Bednarek Regina

4) sekcja nauczycieli klas szóstych:

a) p. mgr inż. Śnieg Elżbieta – koordynator

- b) p. mgr Marczak Zofia
- c) p. Urbańska Halina

VII. Zespół ds. wewnątrzszkolnego mierzenia jakości pracy szkoły:

1) p. mgr Marczak Zofia – przewodnicząca, koordynator

- 2) p. mgr Stępnia Marianna
- 3) p. Wojciechowski Radosław
- 4) p. mgr Przybylak Anna
- 5) p. mgr Grabowska Krystyna
- 6) p. mgr Kacprzak Aleksandra
- 7) przewodniczący wszystkich zespołów.

VIII Zespół doradczy dyrektora szkoły:

1. p. mgr Grabowska Krystyna – dyrektor/przewodnicząca

- 2. p. mgr Przybylak Anna - wicedyrektor
- 3. p. mgr inż. Sobieraj Maria
- 4. p. mgr Tomczyk Małgorzata

p. mgr Kazimierczak Teresa **doradczy dyrektora szkoły:**

- 5.
- 6. p. mgr Szymczak Bożena
- 7. p. mgr Śnieg Elżbieta

VIII a. Komisja doradcza ds. przydzielania Nagród Dyrektora pracowników niepedagogicznych:

- 1. p. mgr Grabowska Krystyna – dyrektor szkoły
- 2. p. mgr Przybylak Anna – przedstawiciel pracowników pedagogicznych
- 3. p. mgr Wasiak Barbara – przedstawiciel ZNP
- 4. p. Bartczak Barbara – przedstawiciel pracowników niepedagogicznych

Załącznik pozytywnie zaopiniowano i uchwałą Rady Pedagogicznej przyjęto do realizacji podczas posiedzenia Rady Pedagogicznej w dniu 27 lutego 2006r.

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

PLAN PRACY ZESPOŁU DORADCZEGO DYREKTORA SZKOŁY

§ 1

Postanowienia ogólne

7. W Szkole Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego funkcjonują zespół doradczy powołany zgodnie z postanowieniami Statutu.
8. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły.
9. W ramach zespołu oraz poza ich strukturami można tworzyć sekcje.
10. Pracą sekcji kieruje nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły.
11. Skład osobowy zespołu i sekcji określa dyrektor uwzględniając specyfikę nauczanych przez nauczycieli przedmiotów i rodzaj zadań do wykonania.
12. Skład zespołów i sekcji może ulec zmianie w ciągu roku szkolnego.

§ 2

Zespół i sekcja

1. Zespół doradczy dyrektora szkoły tworzą nauczyciele wybrani spośród grona pedagogicznego podczas posiedzenia Rady Pedagogicznej.

§ 3

Plan pracy zespołu

1. Każdy zespół pracuje zgodnie z opracowanym i zatwierdzonym przez dyrektora/wicedyrektora „Planem pracy zespołu...”.

Lp.	Plan pracy zespołu	Termin	uwagi
1.	Propozycje – typowanie nauczycieli do dodatków motywacyjnych na okres od 01 września do 27 lub 28 lutego, na podstawie arkuszy „Analiza własna nauczyciela”, kart hospitacji, obserwacji, zgodnie z Regulaminem przyznawania dodatków motywacyjnych	pod koniec sierpnia każdego roku	
2.	Propozycje – typowanie nauczycieli, wraz z	do 15 września	

	uzasadnieniem, do Nagród Dyrektora w związku z Dniem Edukacji Narodowej, zgodnie z Regulaminem przyznawania Nagród Dyrektora dla pracowników pedagogicznych: - przygotowanie wniosków do zaopiniowania podczas posiedzenia Rady Pedagogicznej	każdego roku	
3.	Propozycje – typowanie nauczycieli do odznaczeń, orderów, Medali Komisji Edukacji Narodowej – wnioski do Kuratorium Oświaty o przyznanie w/w wyróżnień: - przygotowanie wniosków i przedstawienie do zaopiniowania podczas posiedzenia Rady Pedagogicznej - przekazanie zaopiniowanych wniosków do Organu Prowadzącego	koniec stycznia – początek lutego	
4.	Propozycje – typowanie nauczycieli do dodatków motywacyjnych na okres od 01 marca do 31 sierpnia, na podstawie arkuszy „Analiza własna nauczyciela”, kart hospitacji, obserwacji, zgodnie z Regulaminem przyznawania dodatków motywacyjnych	w połowie lutego	
5.	Rozpatrywanie bieżących spraw związanych z pracą nauczycieli i pracowników niepedagogicznych	na bieżąco, zgodnie z potrzebami	
6.	Komisja ds. przyznawania Nagród Dyrektora dla pracowników niepedagogicznych podaje propozycje – typuje pracowników niepedagogicznych, wraz z uzasadnieniem, do Nagród Dyrektora w związku z Dniem Edukacji Narodowej zgodnie z Regulaminem przyznawania Nagród Dyrektora dla pracowników niepedagogicznych:	do 15 września	

§ 4

Zadania zespołu, zadania przewodniczącego zespołu

1. Zadaniem zespołu doradczego jest ścisła współpraca z dyrekcją szkoły w związku z przydzielaniem nauczycielom Nagród dyrektora, dodatków motywacyjnych, innych wyróżnień oraz rozstrzyganie bieżących spraw szkolnych w celu podnoszenia jakości pracy szkoły we wszystkich jej obszarach.

Wszystkich członków zespołu obowiązuje zachowanie i przestrzeganie ścisłej tajemni służbowej. Cechuje ich prawdomówność, sprawiedliwość, szczerść wypowiedzi, obiektywizm.

2. Do zadań przewodniczącego zespołu należy:

- a) organizowanie pracy zespołu
- b) monitorowanie rytmiczności wykonania zadań zaplanowanych do realizacji
- c) przedkładanie, w wyznaczonym czasie, planu pracy zespołu
- d) sporządzanie, przy wykorzystaniu techniki komputerowej, półrocznego i rocznego sprawozdania z działalności zespołu.
- e) organizowanie i przeprowadzanie, w uzgodnieniu z przewodniczącym (koordynatorem) zespołu ds. wewnątrzszkolnego mierzenia jakości pracy szkoły, badań zaplanowanych przez zespół
- f) dokumentowanie pracy zespołu (protokoły z posiedzeń zespołu, wypracowane materiały, raporty z przeprowadzonych badań, itp.

.....
(pieczętka i podpis dyrektora szkoły)

