

Procedura postępowania w przypadku uchylania się od realizowania obowiązku szkolnego i wagarowania.

Nieobecności uczniów stają się nieobecnościami nieusprawiedliwionymi w momencie, kiedy minął termin pisemnego usprawiedliwienia tych godzin (do 5 dnia każdego następnego miesiąca). Wszystkie godziny nieusprawiedliwione w terminie uważane są za wagar. Za niespełnianie obowiązku szkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwione nieuczęszczanie ucznia do szkoły na zajęcia nieprzerwanie przez okres co najmniej jednego miesiąca

- 1. Indywidualna rozmowa z uczniem** w celu poznania przyczyny nieuczęszczania do szkoły, wagarów, ucieczki z lekcji oraz świadomości ucznia dotyczącej konsekwencji dokonywanych wyborów i podejmowanych decyzji.
- 2. Kontakt wychowawcy z rodzicami**, udzielanie informacji o nieobecnościach potwierdzone podpisem rodziców w dzienniku.
- 3. Wychowawca prowadzi rozmowę z uczniem** w obecności rodziców w trakcie, którego zawiera kontrakt (w załączeniu) określający warunki poprawy frekwencji ucznia na zajęciach.
- 4. Wychowawca informuje rodziców w zeszycie uwag** i potrzebie podpisywania dokonywanych wpisów o nieuczęszczaniu ucznia do szkoły, wagarach i ucieczkach z lekcji.
- 5. Skierowanie ucznia na badania do Poradni Psychologiczno –Pedagogicznej w Łęczycy z informacją o problemie.**
- 6. Dalsza obserwacja** ucznia.
- 7. W przypadku wyeliminowania problemu uczeń powinien być nagrodzony** np. pochwałą do rodziców, na forum klasy, ocena zachowania.
- 8. W przypadku braku poprawy** zaistniałej sytuacji wychowawca przekazuje do pedagoga
 - wykaz uczniów z podaną informacją o skali problemu,
 - informacja o podjętych przez siebie działaniach i efektach,
 - informacja o sytuacji szkolnej i rodzinnej ucznia.
- 9. Kolejna rozmowa** z uczniem, rodzicami i pedagogiem szkolnym – wizyta domowa (w przypadku, kiedy dziecko nadal nie uczęszcza do szkoły), po wcześniejszym uzgodnieniu z rodzicami.
- 10. Wystosowanie pisma do rodziców – przypominającego o obowiązku realizowania obowiązku szkolnego przez dziecko.**
- 11. Po wyczerpaniu możliwości wychowawca w porozumieniu z dyrektorem i pedagogiem uruchamia tryb postępowania egzekucyjnego** (szkoła wysyła odpowiedni druk do organu prowadzącego i jednocześnie kieruje pismo do Sądu Rodzinnego w Łęczycy do Wydziału Nieletnich).

Samorząd Uczniowski:

Rada Rodziców:

Rada Pedagogiczna

.....
(opiekun S. U.)

.....
(przewodnicząca Rady Rodziców)

.....
(pieczętka i podpis dyrektora szkoły)

.....
(przewodnicząca S.U.)

.....
(członkowie Prezydium R. R.)

.....

.....

Piątek, dnia

W związku z częstymi nieobecnościami w szkole
decyduję się zawrzeć

KONTRAKT

z wychowawcą klasy Panią/Panem*

.....
w którym zobowiązuję się do przychodzenia **codziennie** do szkoły

.....
(podpis ucznia)

DO RODZICÓW

Mając świadomość konieczności realizowania przez dziecko obowiązku szkolnego, psychologicznych i prawnych konsekwencji opuszczania zajęć szkolnych, a przede wszystkim chcąc pomóc córce/synowi* w podjęciu regularnej nauki zobowiązujemy się do:

- motywowania córki/syna* do realizacji zobowiązań zawartych w kontrakcie,
- w razie poważnej choroby zakaźnej stwierdzonej przez lekarza do niezwłocznego poinformowania wychowawcy o przyczynie i planowanej długości nieobecności dziecka w szkole.

.....
(podpis rodzica lub opiekuna prawnego)

CO DAJE MI TEN KONTRAKT?

- jestem obecna/obecny* w szkole, nie mam zaległości, uczestniczę w życiu klasy;
- moje starania i poprawa frekwencji będą zauważone i docenione przez wychowawcę;
- moje starania i poprawa frekwencji uchronią mnie przed grożącym mi nieklasyfikowaniem i prawnymi konsekwencjami nierealizowania obowiązku szkolnego.

INFORMACJA O KONSEKWENCJACH

(w przypadku dalszego nie realizowania obowiązku szkolnego)

- nieregularna, rzadka obecność w klasie może być przyczyną wyobcowania dziecka w grupie rówieśniczej, poczucia samotności, a w konsekwencji niechęci do szkoły, wspólnych zajęć z klasą;
- dziecko traci kontakt z grupą i nie rozwija się prawidłowo - gdy nie znajduje przyjaciół w klasie szuka ich poza szkołą, a tym samym jest bardziej narażone na negatywny wpływ środowisk patologicznych;
- opuszczanie lekcji powoduje konieczność nadrabiania zaległości po szkole - nigdy nie są to już wiadomości z „pierwszego źródła”, od nauczyciela uczącego - dziecko traci w ten sposób szansę na oceny odpowiadające jego możliwościom intelektualnym (co w konsekwencji może być przyczyną zaniżonego poczucia własnej wartości);
- nierealizowanie lub nieregularne realizowanie (tzw. „chodzenie w kratkę”) przez dziecko obowiązku szkolnego grozi nieklasyfikowaniem z przedmiotów, na których frekwencja dziecka jest mniejsza niż 50%;
- nierealizowanie lub nieregularne realizowanie przez dziecko obowiązku szkolnego jest karalne.

W szczególnych przypadkach szkoła ma obowiązek zawiadomić sąd, który wyznacza kuratora oraz nakłada karę pieniężną na rodziców dziecka nierealizującego obowiązku szkolnego.

* *niepotrzebne skreślać*

Procedura dotyczące spełniania obowiązku szkolnego.

Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia. Nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia.

- 1. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem** dziecka do szkoły, zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne i zapewnienia warunków do przygotowania się dziecka do zajęć.
- 2. Niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy** o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (art.20). Oznacza to, że na ustawowego przedstawiciela dziecka (rodzic, opiekun prawny) **może być nałożona grzywna** w celu przymuszenia do spełnienia ciężącego na nim obowiązku.
- 3. Dyrektor szkoły podstawowej jest uprawnionym do żądania wykonania obowiązku szkolnego w drodze egzekucji administracyjnej.** W tym celu, **po stwierdzeniu niespełniania przez dziecko obowiązku szkolnego, dyrektor szkoły, kieruje do jego rodziców (opiekunów prawnych) upomnienie zawierające** stwierdzenie, że obowiązek szkolny nie jest realizowany oraz wezwanie do posyłania dziecka do szkoły z wyznaczeniem terminu, informację, że niespełnianie obowiązku jest zagrożone skierowaniem sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego. Stanowi o tym art. 15 ustawy.
- 4. W przypadku niezastosowania się do wezwania mimo upływu terminu** określonego w upomnieniu **sprawa skierowana zostaje na drogę egzekucji administracyjnej.** Dyrektor szkoły kieruje wnioskiem o wszczęcie egzekucji administracyjnej do organu egzekucyjnego, którym zgodnie z art. 20 § 1 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji jest gmina Kraków.
- 5. Do wniosku dołącza się tzw. tytuł wykonawczy,** sporządzony zgodnie z przepisami art. 27 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji oraz dowód doręczenia upomnienia.
- 6. Postępowanie egzekucyjne może być wszczęte po upływie siedmiu dni** od dnia doręczenia upomnienia.

Samorząd Uczniowski:

.....
(opiekun S. U.)

.....
(przewodnicząca S.U.)

.....

Rada Rodziców:

.....
(przewodnicząca Rady Rodziców)

.....
(członkowie Prezydium R. R.)

.....

Rada Pedagogiczna

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)