

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
w Piątku**

Piątek 16 kwietnia 2007r.

I. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69).
3. Rozporządzenie MENiS z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r. Nr 135, poz. 1516).
4. Uchwała Rady Ministrów z dnia 7 listopada 2006 r. w sprawie działań administracji rządowej przeciwko przemocy w szkołach i placówkach.
5. Statut Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Piątku.

I. Definicja

Bezpieczeństwo to stan niezagrożenia.

II. Cele

Sprawne i skuteczne zarządzanie szkołą poprzez:

- zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu uczniów w szkole,
- zapewnienie bezpiecznych warunków uczestnictwa uczniów w zajęciach organizowanych przez szkołę,
- zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu poza obiektami należącymi do placówki.

III. Zakres

6. Organizacja działań zapewniających bezpieczeństwo uczniów pozostających pod opieką nauczycieli Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Piątku.

IV. Osoby odpowiedzialne:

7. Dyrektor szkoły
8. Wicedyrektor szkoły
9. Nauczyciele/Wychowawcy
10. Pielęgniarka szkolna
11. Pracownicy obsługi (zgodnie z zakresami obowiązków)
12. Szkolny Inspektor BHP
13. Koordynatorzy ds. bezpieczeństwa

V. Opis działań:

A. Działania dyrektora szkoły:

1. Zapewnienie stanu technicznego obiektu i wyposażenia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Określenie osób odpowiedzialnych za stan techniczny i higieniczny urządzeń sanitarnych obiektów i sprzętu należącego do placówki.
3. Zaznajamianie pracowników podejmujących pracę z zakresem ich obowiązków i sposobem wykonywania pracy na wyznaczonych stanowiskach oraz działaniami służącymi zapewnieniu bezpieczeństwa dzieciom.
4. Prowadzenie nadzoru pedagogicznego pod kątem uwzględniania przez nauczycieli w działaniach dydaktyczno – wychowawczo - opiekuńczych wymogów bezpieczeństwa i higieny dzieci oraz zapewnienia opieki pedagogicznej.

5. Systematyczne dokonywanie przeglądów stanu technicznego budynku ze szczególnym zwróceniem uwagi na ewentualne zagrożenia (elewacji zewnętrznej, stolarki drzwiowej i okiennej, wejścia na teren Szkoły, sal zajęć, korytarzy, schodów) i instalacji (elektrycznej, grzewczej, wentylacyjnej, odgromowej, wodno-kanalizacyjnej i innej).

6. Organizowanie przy pomocy odpowiednich instytucji szkoleń dla pracowników z zakresu BHP, ppoż. oraz udzielania pomocy przedmedycznej.

7. Monitorowanie przestrzegania zasad postępowania pracowników szkoły dotyczących:

- a) bezpieczeństwa uczniów w szatni szkolnej w czasie przyprowadzania i odbierania uczniów przez rodziców lub opiekunów,
 - b) organizowania wycieczek, zajęć w terenie,
 - c) dokumentacji wypadków dzieci pozostających pod opieką szkoły,
 - d) ewakuacji:
 - organizowanie ćwiczeń ewakuacyjnych na początku września, w maju każdego roku (odpowiedzialni: szkolny inspektor BHP, koordynatorzy ds. bezpieczeństwa, dyrekcja szkoły),
 - dbałość by drogi ewakuacyjne zawsze były prawidłowo oznakowane i drożne,
 - oznakowanie i zabezpieczenie przed swobodnym dostępem do pomieszczeń, do których jest wzbroniony dostęp osobom nieupoważnionym,
8. Nadzorowanie prac remontowych, naprawczych i instalacyjnych odbywających się w placówce.
9. Współpraca z Policją, Sądem Rodzinnym, Zespołem Kuratorskim, GOPS-em,

B. Działania nauczycieli:

1. Systematyczne kontrolowanie sali zajęć oraz miejsc, w których planują odbycie zajęć.
2. Planowanie i realizowanie procesu dydaktyczno – wychowawczo -opiekuńczego zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami bezpieczeństwa przyjętymi w szkole,
3. Bezwzględne przestrzeganie zasady zapewniania opieki pedagogicznej przez cały czas pobytu ucznia w szkole,
4. Przestrzeganie regulaminu dyżurów nauczycielskich.
5. Współpraca z Policją, Sądem Rodzinnym, Zespołem Kuratorskim, GOPS-em zgodnie z procedurami postępowania i zachowaniem i przestrzeganiem drogi służbowej.

C. Działania pracowników administracji i obsługi:

1. Rzetelne wypełnianie swoich obowiązków, zgodnie z przyjętymi ustaleniami.

D. Działania rodziców:

1. Zapewnienie uczniom dotarcia do szkoły w sposób bezpieczny i zdrowy.
 2. Zapewnienie uczniom bezpieczeństwa po opuszczeniu szkoły.
 3. Przekazanie wychowawcy klasy pisemnego oświadczenia w przypadku samodzielnego powrotu ucznia ze szkoły:
- 1) każdorazowo – przy zwalnianiu ucznia z zajęć (w tym świetlicowych także) w danym dniu,
 - 2) na określony czas (np. na rok szkolny, dotyczy uczniów klas I - III).
 4. W nagłych sytuacjach telefoniczne powiadomienie wyłączenie dyrektora lub wicedyrektora szkoły w przypadku samodzielnego powrotu ucznia ze szkoły.

E. Działania organu Prowadzącego Szkołę:

1. Zapewnienie uczniom dojeżdżającym autobusami szkolnymi bezpieczeństwa i opieki podczas dowożenia do i ze szkoły.

VI. Sposoby gromadzenia danych

- 14. Protokoły z przeprowadzanych kontroli dyrektora oraz instytucji zewnętrznych.
- 15. Sprawozdanie z pełnionego nadzoru pedagogicznego.
- 16. Rejestr wypadków.
- 17. Dokumentacja pedagogiczna nauczycieli.

VII. Techniki i narzędzia monitorowania

- 18. Obserwacja – arkusz obserwacji.
- 19. Analiza dokumentacji – dyspozycja do analizy dokumentacji.
- 20. Rozmowa – lista pytań.
- 21. Ankiety.

VIII. Sposoby prezentacji wyników wdrażania procedury

- 22. Przekazywanie uogólnionych wniosków z monitorowania i ewaluacji – podczas analitycznych posiedzeń rady pedagogicznej.

IX. Ewaluacja

- 23. Sformułowanie oceny przydatności i skuteczności podejmowanych działań w odniesieniu do celów, ewentualne modyfikacje procedury.

W załączeniu:

1. „Działania związane z bezpieczeństwem w Szkole Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Piątku”.

Rada Rodziców i Rada Pedagogiczna pozytywnie zaopiniowała Procedurę bezpieczeństwa dla Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Piątku podczas posiedzenia Rady Pedagogicznej w dniu 16.04.2007r. i przyjęli do realizacji z dniem 16.04.2007r..

Rada Rodziców:

Rada Pedagogiczna:

.....
(przewodnicząca Rady Rodziców)
.....
.....
.....

.....
(pieczętka i podpis dyrektora szkoły)

Samorząd Uczniowski:

.....
(opiekun Samorządu uczniowskiego)
.....
(przewodnicząca Samorządu Uczniowskiego)
.....
.....
.....